**INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (SUBTIEKĖJĄ, SUBTEIKĖJĄ, SUBRANGOVĄ, KITĄ SUTARTINAI VEIKIANTĮ ŪKIO SUBJEKTĄ, KURIO PAJĖGUMAIS REMIASI, GAMINTOJĄ AR JUOS KONTROLIUOJANTĮ ASMENĮ)**

(*forma pildoma atskirai apie tiekėją, kiekvieną subtiekėją, subteikėją, subrangovą, kitą sutartinai veikiantį ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiasi, gamintoją ar juos kontroliuojantį asmenį*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Juridinio asmens pavadinimas  (arba fizinio asmens vardas ir pavardė) |  |
| 1.2. | Juridinio asmens kodas (arba fizinio asmens kodas) |  |
| 1.3. | Juridinio asmens buveinės adresas (arba fizinio asmens faktinė gyvenamoji vieta) |  |
| 1.4. | Vietos, kurioje faktiškai vykdoma veikla, adresas |  |
| 1.5. | Juridinio asmens valdymo organų nariai (asmens vardas, pavardė, asmens kodas) |  |
| 1.6. | Juridinio asmens vyriausiasis buhalteris arba apskaitą tvarkančio padalinio vadovas ar įmonės apskaitą tvarkantis kitas juridinis asmuo (asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas) |  |
| 1.7. | Pagrindinė informacija apie siūlomą prekę (pavadinimas, modelis, ypatybės, gamintojas ir kilmės šalis), paslaugas ar darbus (trumpas paslaugų ar darbų apibūdinimas, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo vieta) |  |

**2. PATEIKIAMI DOKUMENTAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentas** | **Dokumento pateikimo žymė – „Taip“ arba**  **„Ne“ (nurodoma priežastis)** |
| 2.1. | 2.1.1. Jeigu tiekėjas, jo subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomos paslaugas (įskaitant jų sudedamąsias dalis) ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoti dokumentai.  2.1.2. Jeigu tiekėjas, jo subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų paslaugų (įskaitant jų sudedamąsias dalis) ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija ir pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai. |  |
| 2.2. | Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, – jo (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) galutinių savininkų, kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas) (*pateikiami tik su tiekėju susiję dokumentai*). |  |
| 2.3. | Jei tiekėjas yra juridinis asmuo, – duomenys apie jo (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) galutiniams savininkams, kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, nuosavybės teise priklausančių įmonių, taip pat įmonių, kurių dalyviai jie yra, sąrašai ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas) (*pateikiami tik su tiekėju susiję dokumentai*). |  |
| 2.4. | Valstybių, kuriose tiekėjas vykdo veiklą, sąrašas ir veiklos pobūdis, taip pat verslo kooperacijos ir partnerystės ryšiais susijusių kitų valstybių subjektų sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, valstybės, kuriose šie subjektai veikia) (*pateikiami tik su tiekėju susiję dokumentai*). |  |

**PASTABA.** Asmens duomenys, pateikti pagal šio priedo reikalavimus, tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, siekiant atlikti pirkimus, susijusius su nacionaliniu saugumu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą krašto apsaugos sistemoje pateikiama Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“, ir Krašto apsaugos ministerijos interneto svetainėje [www.kam.lt](http://www.kam.lt), skiltyje ,,Asmens duomenų tvarkymas“. Priede nurodyti dokumentai (ir juose esantys asmens duomenys) saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais pagal įstaigos dokumentacijos planą.